



ASSISTANT(E) SERVICE CLIENTS **Français/Anglais (H/F) - CDI**

L'ENTREPRISE :

ELEMENTA commercialise des ingrédients alimentaires et santé innovants à une clientèle d'industriels du secteur alimentaire (www.elementa-ingredients.com).

Pour accompagner son développement rapide et renforcer le service clients, ELEMENTA recherche un/e assistant/e service clients.

LES MISSIONS DU POSTE :

Administration des ventes : gestion des commandes de votre portefeuille client de manière fiable et réactive

- Enregistrer les commandes dans le logiciel de gestion commercial (EBP)
- Vérifier les conditions de réalisation : prix, quantités, délais de livraison, mode de conditionnement...
- Informer le service achat et les clients
- Effectuer la facturation
- Suivre les règlements par les clients et effectuer les relances si nécessaire

Assistanat Commercial : contribuer activement au développement et à la fidélisation du portefeuille clients qui vous sera confié, dans la qualité de service rendu aux clients, au sein d'une équipe experte et dynamique.

- Être le point de contact du client dans l'entreprise et le conseiller sur nos solutions
- Établir des offres de prix, gérer les envois et relances d'échantillons
- Analyser et mettre à jour les prévisions commerciales
- Établir des statistiques de vente et assurer leur suivi (tableaux de bord)
- Veiller à la satisfaction client, suivre les litiges et les réclamations, participer aux solutions
- Préparer, organiser et participer aux événements (salons professionnels, séminaires)
- Prospector et mettre à jour le CRM (identification et saisie des contacts, prix et opportunités...)
- Participer aux actions de webmarketing : e-mailings, posts, présentations et supports de vente...

Approvisionnement / logistique : Suivre les stocks

Qualité du service clients : Contribuer à améliorer le service clients d'Elementa

VOTRE PROFIL :

- De formation Bac + 2 à Bac +3 type BTS ou DUT, ou Licence Pro
- Expérience 3 ans souhaitée ou Junior avec une alternance réalisée en Assistanat Commercial B2B
- Français impeccable et bon niveau d'anglais requis (Oral et écrit)
- Maîtrise des outils informatiques, si possible connaissance d'un CRM et/ou d'un ERP
- Organisation, rigueur, sens du service, sens commercial, capacité d'apprentissage
- Esprit d'équipe, entraide, bonne faculté à collaborer

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- CDI à pouvoir sur Saint Nolff (56) à 10 mn de Vannes, dès que possible
- Environnement de travail : Marchés dynamiques et innovants, équipe bienveillante et soudée, formation assurée en interne, beaux projets...

Contact : rh@elementa-ingredients.com